

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 16.04.2000 № 944

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 36 имени Героя Советского Союза Александра
Ивановича Покрышкина с. Дефановка муниципального
образования Туапсинский район

1. Подпункт 4.5.2 пункта 4.5 раздела 4 изложить в новой редакции:
«4.5.2. Компетенции, права, обязанности, ответственность директора и работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Организации и Учредителя.»
2. Пункт 4.5 раздела 4 дополнить подпунктами 4.5.7, 4.5.8, 4.5.9, 4.5.10 следующего содержания:
«4.5.7. Директор Организации имеет право:
действовать без доверенности от имени Организации, в том числе:
представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
совершать сделки от имени Организации, заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
распоряжаться имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
разрабатывать локальные акты Организации, представляя их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому, наблюдательному), а после согласования утверждать;
передавать заместителям, на основании приказа, исполнение части полномочий директора;
применять меры поощрения и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
решать другие вопросы текущей деятельности.»
- 4.5.8. Обязанности директора Организации:
обеспечивать соблюдение законности в деятельности Организации;
обеспечивать безопасные условия работы в соответствии с правилами техники безопасности и законодательства о труде РФ;

не допускать совмещение должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности);

организовывать работу по реализации решений Совета Организации;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждать структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

утверждать образовательные программы Организации;

формировать контингент обучающихся;

утверждать графики работы и расписание занятий, обучающихся;

утверждать нагрузку педагогических работников, устанавливая ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

обеспечивать прием на работу и увольнение работников, определяя их должностные обязанности;

распределять обязанности между работниками Организации, утверждать должностные инструкции;

назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера (если Организация ведет бухгалтерский учет самостоятельно) и других работников, заключать с ними трудовые договоры, осуществлять перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

устанавливать заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

решать другие вопросы текущей деятельности.

4.5.9. Работники Организации имеют права:

на участие в управлении в составе Совета Организации;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.5.10. Обязанности работников Организации:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и антитеррористической безопасности;

содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном

состоянии, а также соблюдать чистоту в кабинете, помещениях и на территории Организации;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику, в связи с исполнением им трудовых обязанностей.».

3. Пункт 4.6 раздела 4 дополнить подпунктом 4.6.3 следующего содержания:

«4.6.3. Члены Совета не имеют права выступать от имени и представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах без передачи соответствующих полномочий директором.».

4. Подпункт 4.7.1 пункта 4.7 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива составляет один год.».

5. Пункт 4.7 раздела 4 дополнить подпунктом 4.7.3 следующего содержания:

«4.7.3. Члены Совета не имеют права выступать от имени и представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах без передачи соответствующих полномочий директором.».

6. Пункт 4.8 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.».

7. Пункт 4.8 раздела 4 дополнить подпунктом 4.8.2 следующего содержания:

«4.8.2. Члены Педсовета не имеют права выступать от имени и представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах без передачи соответствующих полномочий директором.».

8. Пункт 7.5 раздела 7 изложить в новой редакции:


«7.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования Учредителю Организации.».

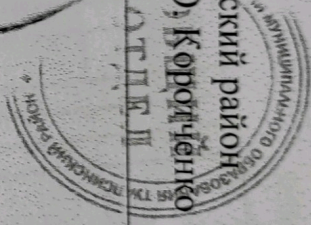
Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

О.В. Крапивина

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 5 лист 56

Начальник правового отдела
администрации МО Дуапсинский район


Д.Ю. Коротченко



Российская Федерация
Город Туапсе Краснодарского края

Третьего августа две тысячи двадцатого года

Я, Нартова Александра Владимировна, нотариус Туапсинского нотариального округа, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 23/325-н/23-2020-10-343.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 300 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 420 руб. 00 коп.



Нартова

А.В.Нартова

Пронумеровано
печатью
Нотариус



Нартова

