

**П Р И К А З**

29 июля 2024 г.

№ 243

**Об организации индивидуального отбора в профильный 10-й класс на  
2024-2025 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОН РК от 24.12.2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с профильным обучением в МБОУ СОШ №36, на основании предварительного собеседования с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по выбору профиля обучения в 10-м классе в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1.Открыть один класс гуманитарного профиля с группой социально-педагогической направленности.

2.Определить количество вакантных мест в классе — 25.

3.Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 14 рабочих дней со дня начала приемной кампании

4.При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 10.08.2024 по 24.08.2024.

5.Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;



- наименование класса профильного обучения.

К заявлению прикладываются документы:

- копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) и поступающего;
- документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- учащиеся из других образовательных учреждений дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее и копию документа, подтверждающую углубленное или профильное изучение учебного предмета (учебных предметов), справку с результатами ОГЭ;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и их ребёнка.

6. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему: заместителя директора по УВР; делопроизводителя.

7. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2024-2025 учебный год: председатель комиссии — Сметанина Ю.В., заместитель директора УВР, секретарь комиссии — Селвиян А.П., заместитель директора школы по ВР; члены комиссии: Сагарян А.А., учитель математики, Фомина Т.Н., учитель русского языка и литературы, Овчинникова Оксана Михайловна, учитель ИЗО.

8. Провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильный 10-й класс в следующие сроки:

1-й этап — проведение экспертизы документов — 03.08.2024—15.08.2024 г;

2-й этап — составление рейтинга достижений обучающихся — 16.08.2024 г.— 22.08.2024 г;

3-й этап — принятие решения о зачислении обучающихся — 25.08.2024 г.

9. Утвердить состав конфликтной комиссии:

председатель комиссии — Гриценко О.В., педагог-психолог; заместитель председателя — Гришина Г.И., председатель профсоюзного комитета; члены комиссии: Гречкина Е.Е. – советник директора, Чернова Т.В., учитель русского языка, Сагарян А.А., учитель математики.

10. Бабичевой Д.С., ответственному за сайт:

разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 15.08.2024 г;

разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 25.08.2024 г.

11. Заместителю директора по ВР Селвиян А.П.:  
довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об  
итогах индивидуального отбора и зачислении;  
на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора  
подготовить проект приказа о зачислении в срок до 25.08.2024 г.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 36  
им. А.И. Покрышкина с. Дефановка



А.С. Штырхун

С приказом №243 от 29.07.2024 года  
ознакомлен 29.07.2024 г.